

ZARZĄDZENIE NR 246/21
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportu

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i § 2, art. 282 i art. 283 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 i 1598) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję zespół kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Tarasiuk Monika,
- 2) Borzym Jan,
- 3) Orłowski Arkadiusz,
- 4) Ratyniak Ewa.

§ 2. 1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny składający się co najmniej z 3 członków zespołu określonego w § 1, wyznaczonych przez Wójta Gminy Dziadkowice.

2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennych upoważnień udzielonych członkom zespołu kontrolującego przez Wójta Gminy Dziadkowice zgodnie z wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1414).

3. W trakcie kontroli członkowie zespołu kontrolnego zobowiązani są do okazania legitymacji służbowych.

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotu opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Dziadkowice, wskazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli, członkowie zespołu kontrolującego upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby – żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek i wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą kontroli, określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Zespół kontrolny sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół.

3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu podatnikowi.

4. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy Dziadkowice.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 107/20 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 6 kwietnia 2020 r. sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Antoni Apoloniusz Brzeziński

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko/ NIP, Pesel)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. PODSTAWA PRAWNA KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

5. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

6. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

8. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

Załączniki do protokołu kontroli podatkowej (protokoły czynności):

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpis kontrolowanego:

Podpisy kontrolujących:

1)

2)

3)

4)

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1)

2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli :

.....
.....

POUCZENIE

- 1) Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
- 2) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa powyżej i w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (art. 291 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
- 3) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany podatnik nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
- 4) Kontrolowany po zakończeniu kontroli ma prawo do złożenia korekty deklaracji lub informacji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
- 5) Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu **6 miesięcy** od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego

uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu/przedstawicielowi
z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis podatnika lub osoby
reprezentującej podatnika)